

Accueil.....	2
Modifier son mot de passe.....	4
Changer de période de formation	4
 Consulter une fiche apprenant	4
 Consulter une fiche apprenant	4
 Consulter les absences :.....	6
 Consulter une fiche Entreprise.....	7
Document de liaison.....	7
 Consulter des visites en entreprise	8

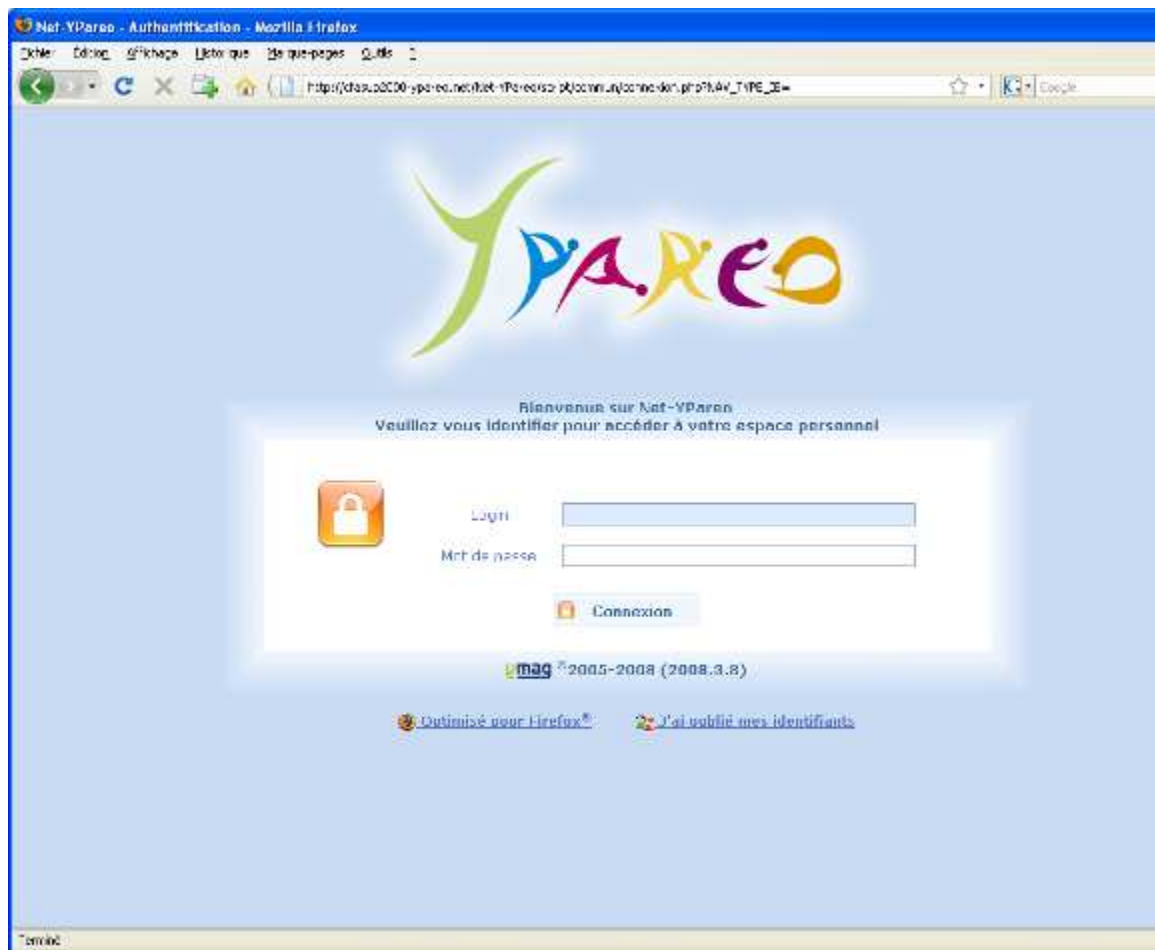
Accueil

Pour vous connecter à Net-Ypareo (<http://cfasup2000-ypareo.net/Net-YPareo>), saisissez le login (**en majuscule**) et le mot de passe (**en minuscule et sans accent**) envoyés par mail ou courrier.

Net-Ypareo vous permettra de consulter toutes les informations en temps réel concernant le suivi d'un apprenti (absences, visite,...)



Si vous perdez votre mot de passe cliquer sur « J'ai oublié mes identifiants » pour qu'un mail vous soit envoyé. (Si pas de mail, rapprochez vous du secrétariat de votre apprenti).



Écran 1 : Connexion à Net-Ypareo

The screenshot shows the homepage of the AFUNA - CFA SUP 2000 portal. At the top left is the logo for 'The SUP 2000' and the text 'AFUNA - CFA SUP 2000 FONGECIF IDF / Utilisateur'. On the top right, it says 'Vous êtes connecté au Portail' and 'entreprise' with a 'Se déconnecter' link. Below the header is a navigation bar with 'CFA SUP 2000' and 'Une collaboration réussie entre l''. The main content area is divided into three columns. The left column has a 'Formation initiale' menu with links for 'Liste apprenants', 'Historique', and 'Candidatures'. The middle column features a large 'Bienvenue sur le PORT@IL' banner with a photo of a man and a woman looking at a document, and a 'NOUVEAUTÉS' section. The right column has an 'Entreprise' menu with 'Descriptif', 'Mot de passe', and 'Centre formation' with 'Contactez-nous'. The 'NOUVEAUTÉS' section contains two text boxes: one about an electronic liaison notebook and another welcoming users to the portal. Both boxes have 'En savoir +' buttons.

Écran 2 : Accueil

Depuis cet écran vous pouvez (cliquer sur les liens pour y accéder):

- [Modifier son mot de passe](#)
- [Changer de période de formation](#)
- [Consulter une fiche apprenant / l'historique des apprentis de votre entreprise](#)
- [Consulter les absences](#)
- [Consulter des documents de liaison](#)
- [Consulter les visites en entreprise](#)

Modifier son mot de passe

Pour modifier son mot de passe, cliquer sur



Changer de période de formation

Pour changer l'année universitaire, cliquer sur les flèches pour avancer/reculer. Si il n'y a pas de flèches c'est qu'aucune donnée n'est consultable sur les autres années



Consulter une fiche apprenant

Pour consulter la liste des apprentis de votre entreprise cliquer sur
« *Liste apprenants* »



AFUNA - CFA SUP 2000

Vous êtes connecté au Portail Personnel

Vous êtes ici : Accueil > Recherche > Liste apprenant

Formation / groupe
LP RES TELECOM VIT
LP RÉSEAUX &

#	Nom	Prénom	Entreprise	Photo	Abs.	Visite	Cal.
AVEAUX	Mael		FRANCE TELECOM				
BAUDRILLART	Jonathan		PARROT				
CANDE	Grégoire		MINISTERE DU TRAVAIL				
CHANROUX	Quentin		Ecole Grégoire FERRANDI				
COHEN	Fabien		EURWARE				
DERMONT	Alexandre		BUSINESS & DECISION				
EUEDES	Guillaume		SOFINCO				
FONTAINE	Vincent		ORANGE FRANCE TELECOM				
GADAL	Alexandre		ORANGE FRANCE TELECOM				
GUINET	Yoann		SNCF				
HELLE	Sébastien		NDS INFO				
HUANG	Anna		CITYPASSENGER				
JEMAI	Atef		EDITIONS LITO				
KARCZEWSKI	Cyrill		HOPITAL SAINT LOUIS				
KHALEF	Rachid		GIE AMT				
KHELIFA	Mohamed		SDEL TELECOM AXIANS				
LAMOUBARIKI	Amin		CEA SACLAY				
LAPORTE	Vincent		GLOBECAST				
LE POULAIN	Guillaume		FRANCE TELECOM				
MARECHAL	Steeve		FRANCE TELECOM				
MERISI	Julien		ACIERNET				
POUILLOUX	Jean-Nicolas		EXPRIMM IT				
RODRIGUES	Christian		ACCOR				
SABRIEN	Franck		STORAGE FOUNDATION				
STEINMETZ	Yann		AIR LIQUIDE				
TAN	Roddy		FRANCE TELECOM				

umag © YMAG S.A.S. 2005-2008 Toutes les marques citées sont déposées NetYParéo 2008.3.8 YPARCO

Écran 3 : Résultats de la recherche

Une fois l'apprenti sélectionné vous pouvez :



Consulter ses absences



Consulter ses fiches de visite en entreprise



Consulter son calendrier d'alternance

#	Nom	Prénom
AVEAUX	Mael	
BAUDRILLART	Jonathan	

Consulter la fiche de l'apprenant en cliquant sur son Nom



Écran 4: fiche de l'apprenant

Consulter les absences :

Vous pouvez trier les absences selon plusieurs critères (Année, mois, semaine, Motifs). Pour faire apparaître les critères de sélection, cliquer sur la double flèche.



Écran 5: Suivi des absences

Consulter une fiche Entreprise

Pour consulter les informations concernant votre entreprise,
Cliquer sur « *Descriptif* »

Vous accèderez alors aux détails de votre entreprise



Document de liaison

1

2

Document Test 1

Titre

Fichier

Maj

Déposé par

Le

Dernière action

Document Test 1

Nouveau Document Microsoft Word.doc

BNAZON Lauriane

03/08/2008

03/08/2008

Titre du document :

Catégorie :

Fichier à déposer :

Visible pour son formateur ?

Document modifiable ?

Autres

Parcourir (maximum 2 Mo)

Aucun

Envoyer

umag

© YMAG S.A.S. 2006-2008 Toutes les marques citées sont déposées. NetYpareo 2006.11.1

YPARCO

Écran 6 : Documents de liaison de l'apprenti

1. Cette partie vous permet de consulter les documents mis en ligne par votre apprenti ou l'équipe pédagogique
2. Vous pouvez également mettre en ligne des documents pour votre apprenti (visible ou non par l'équipe pédagogique)
 - Donner un titre à votre document,
 - Assigner lui la catégorie appropriée (par défaut laisser *Autres*)
 - Cliquer sur « *Parcourir* » pour importer votre document
 - Cliquer sur la case « *Document modifiable* » si vous souhaitez que le document le soit

Consulter des visites en entreprise

Pour consulter les visites en entreprise, aller sur un jeune puis cliquer sur
Ou cliquer sur « Ses visites pédagogiques » dans le Menu à gauche



Date	Type visite	Formation	Entreprise	Chargé de visite	A	C	R	N
12/01/05	Ses visites	DOT CARRIERES JURIDIQUES	FONDSOP - BP 7510 PARIS 10E	BINAZON Lauriane				
TOTAL								

Légende
A: Absent C: A compléter R: Rien à signaler N: Non évalué

Écran 7: Consulter une visite en entreprise (1)

Compétence	Evolution
Esprit d'équipe	Red
Autonomie & initiative	Red
Aptitude des objectifs fixes	Yellow
Qualité du travail réalisé	Yellow
Capacité d'analyse et de synthèse	Yellow
Intégration dans l'entreprise	Yellow
Capacité d'adaptation	Yellow
Respect des règles	Green
Rapacité d'exécution	Green
Autonomie et esprit d'initiative	Green
Digitalisation réseaux	Green
Appétence à communiquer	Green
Progression dans les connaissances pro.	Green

Observation

Écran 8 : Consulter les visites en entreprise (2)