



## Mode d'emploi pour la Saisie des Visites sur Net-Ypareo

Accueil .....	2
Consulter et saisir des visites en entreprise .....	4

## Accueil

Pour vous connecter à Net-Ypareo ([cliquer ici](http://cfasup2000-ypareo.net/Net-YPareo) ou copier/coller dans votre navigateur web <http://cfasup2000-ypareo.net/Net-YPareo> ), saisissez le login (**en majuscule**) et le mot de passe (**en minuscule et sans accent**) envoyés par mail ou courrier.

Net-Ypareo vous permettra de consulter toutes les informations en temps réel concernant le suivi d'un apprenti (absences, visite,...)



**Si vous perdez votre mot de passe cliquer sur « J'ai oublié mes identifiants » pour qu'un mail vous soit envoyé. (Si pas de mail, rapprochez vous de votre secrétariat d'apprentissage).**

Net-Ypareo - Authentication

CFA SUP2000

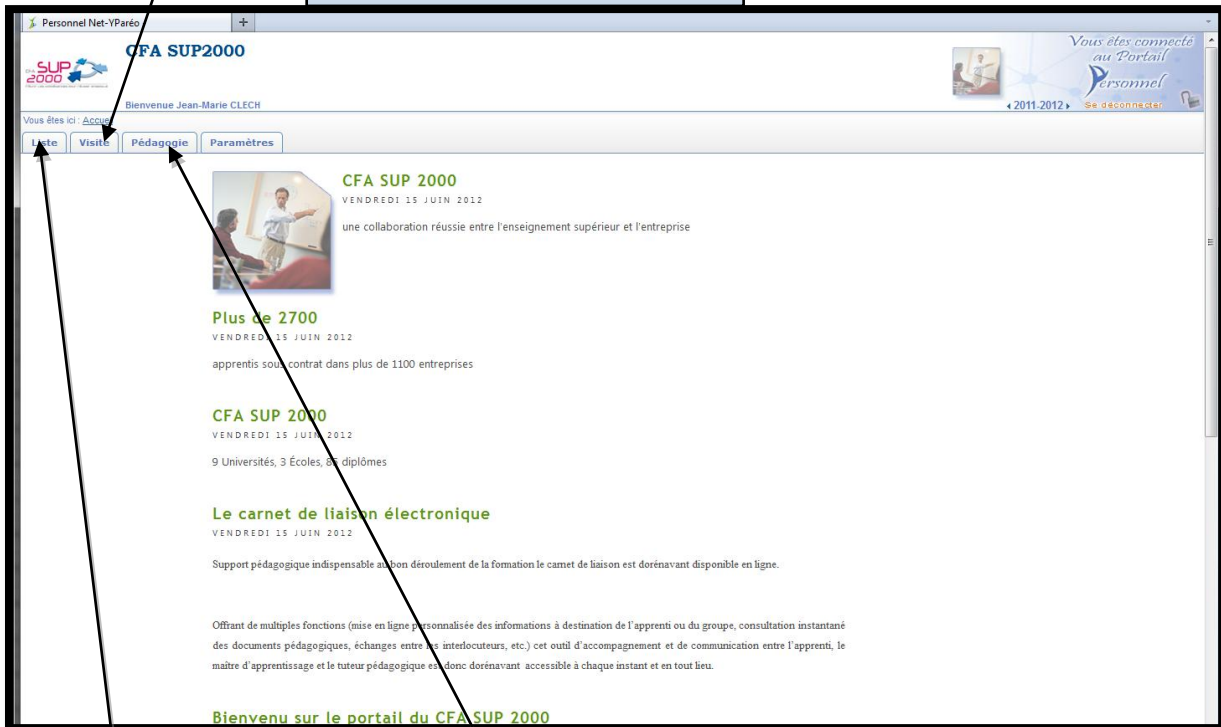
Votre identifiant  
BINAZON

Votre mot de passe (mot de passe oublié ?)

Se connecter

Écran 1 : Connexion à Net-Ypareo

Permet d'avoir la liste des visites à effectuer ou réalisées

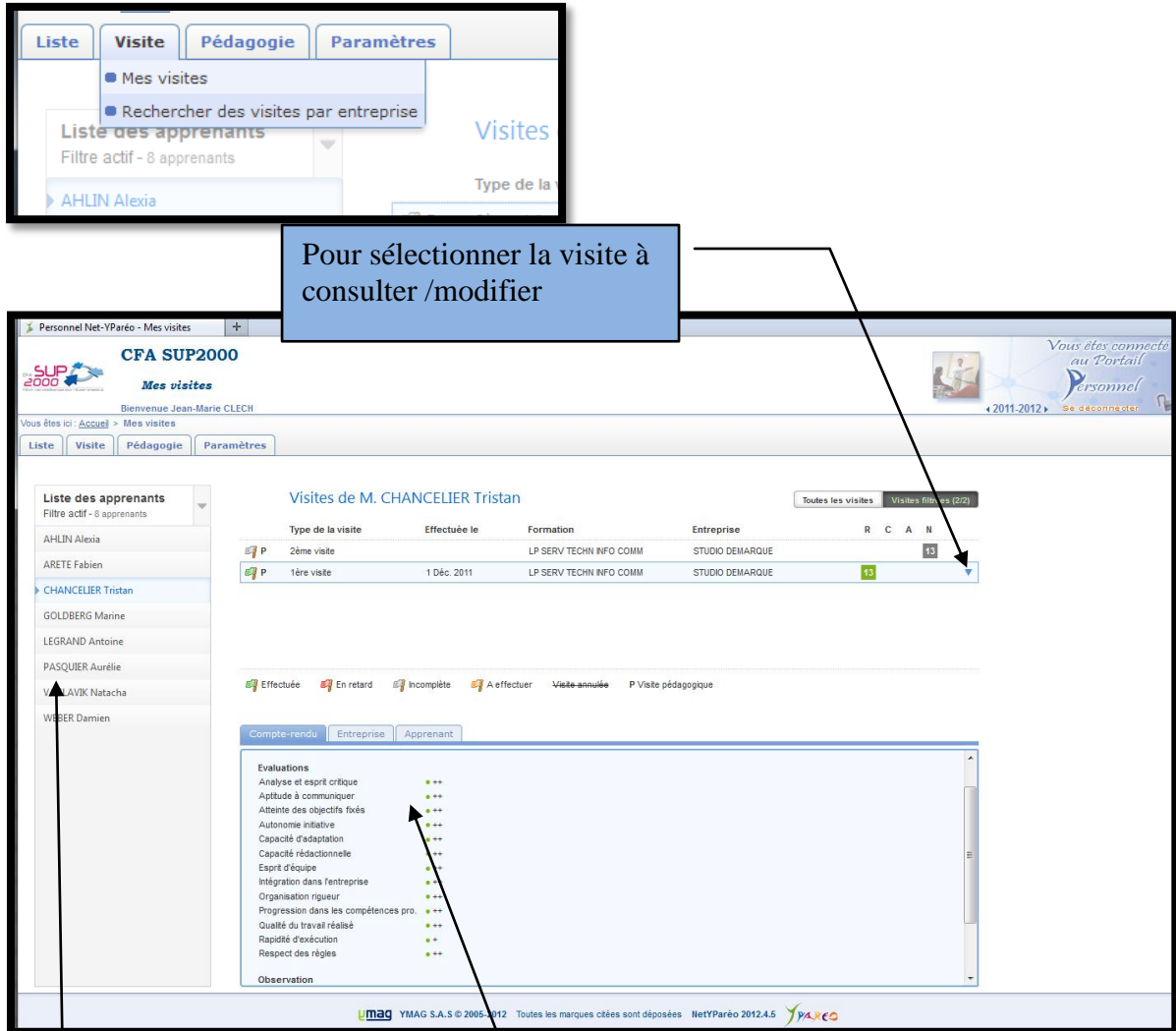


Permet d'avoir la liste des apprenants en tutorat

Permet de gérer la liste des documents pédagogiques

## Consulter et saisir des visites en entreprise

Pour consulter les visites en entreprise, aller sur l'onglet [Visite – Mes visites]



Pour sélectionner la visite à consulter /modifier

Liste des apprenants que vous avez en tutorat

Compte rendu de la visite saisie

Type de la visite	Effectuée le	Formation	Entreprise	R	C	A	N
P 2ème visite		LP SERV TECHN INFO COIMM	STUDIO DEMARQUE				13
P 1ère visite	1 Déc. 2011	LP SERV TECHN INFO COMM	STUDIO DEMARQUE			13	

Evaluations  
 Analyse et esprit critique: \*\*  
 Aptitude à communiquer: \*\*  
 Atteinte des objectifs fixés: \*\*  
 Autonomie initiative: \*\*  
 Capacité d'adaptation: \*\*  
 Capacité rédactionnelle: \*\*  
 Esprit d'équipe: \*\*  
 Intégration dans l'entreprise: \*\*  
 Organisation rigueur: \*\*  
 Progression dans les compétences pro: \*\*  
 Qualité du travail réalisé: \*\*  
 Rapidité d'exécution: \*\*  
 Respect des règles: \*\*  
 Observation

Écran 2: Saisir une visite en entreprise (1)

**AFUNA - CFA SUP 2000**  
 Saisie

Vous êtes connecté au Portail Personnel  
 2008-2009 Se déconnecter

Vous êtes ici : Accueil > Recherche > Liste apprenant > Mon apprenant > Ses visites péda. > Saisie

**Details apprenant**

- Ses absences
- Son entreprise
- Son calendrier
- Ses notes
- Son cursus
- Ses visites péda.**
- Fiche signalétique
- Livret d'apprentissage
- Documents de liaison

Apprenant		Entreprise	
Apprenant	BOURGEOIS Olivier	Raison sociale	SNCF
Formation	DSGC	Responsable	BONNEC Gilles
Situation	APP DSGC 1ère année	Ville	75010 PARIS
Date du contrat	du 01/10/2008 au 30/09/2010		

**Compte rendu**

Type visite : 1ère visite

Formateur : TEST Compte **1**

Interlocuteur : M. LEGROUX Vincent **1**

**2**

Date de la visite

Sélection de la date : 12/01/2009 **2**

**Critères** Evaluation

Aucun critère paramétré.

**Observation**

Commentaire suite à la visite **3**

**Joindre un document**

Sélection du document :  Parcourir... (maximum 2 Mo) **4**

Valider Suivant Annuler

umag © YMAG S.A.S. 2005-2008 Toutes les marques citées sont déposées NetYpareo 2008.11.2 YAREO

Écran 3 : saisir et modifier les visites en entreprise (1)

Pour saisir une visite :

- Indiquer le nom de la personne rencontrée lors de la visite (par défaut le maître d'apprentissage) (1)
- Indiquer la date de la visite (attention par défaut la date du jour de saisie est indiquée) (2)
- Saisir un commentaire si nécessaire (3)
- Si la fiche de visite a été scannée, cliquer sur « *Parcourir* » et joindre le fichier en cliquant sur « *Valider* » (4)
- Sinon, cliquer sur « *Suivant* »

Pour remplir manuellement les critères d'évaluation de la visite :

Critères	Evaluation
Analyse et esprit critique	
Aptitude à communiquer	++
Atteinte des objectifs fixés	+
Autonomie initiative	--
Capacité d'adaptation	
Capacité rédactionnelle	
Esprit d'équipe	
Intégration dans l'entreprise	
Organisation rigueur	
Progression dans les compétences pro.	
Qualité du travail réalisé	
Rapidité d'exécution	
Respect des règles	

Écran 4: Saisie ou modification d'une visite (2)

- En face de chaque critère, cliquer sur l'évaluation correspondant (++, +,-, --) ; si le critère ne peut être évalué, laisser la case vide.
- Valider