

| | |
|--|----------|
| Accueil..... | 2 |
| Modifier son mot de passe..... | 4 |
| Changer de période de formation | 4 |
| Consulter une fiche apprenant | 4 |
| Consulter une fiche apprenant | 5 |
| Consulter les absences :..... | 6 |
| Consulter une fiche Entreprise..... | 6 |
| Document de liaison..... | 7 |
| Consulter des visites en entreprise | 8 |

Accueil

Pour vous connecter à Net-Ypareo (<http://cfasup2000-ypareo.net/Net-YPareo>), saisissez le login (en majuscule) et le mot de passe (en minuscule et sans accent) envoyés par mail ou courrier.

Net-Ypareo vous permettra de consulter toutes les informations en temps réel concernant le suivi d'un apprenti (absences, visite,...)



Si vous perdez votre mot de passe cliquer sur « J'ai oublié mes identifiants » pour qu'un mail vous soit envoyé. (Si pas de mail, rapprochez vous du secrétariat de votre apprenti).



Écran 1 : Connexion à Net-Ypareo



Écran 2 : Accueil

Depuis cet écran vous pouvez (cliquer sur les liens pour y accéder):

- [Consulter votre fiche signalétique](#)
- [Consulter une fiche entreprise](#)
- [Consulter les absences](#)
- [Consulter/envoyer des documents de liaison](#)
- [Modifier son mot de passe](#)
- [Changer de période de formation](#)
- [Consulter les visites en entreprise](#)

Modifier son mot de passe

Pour modifier son mot de passe, cliquer sur



Changer de période de formation

Pour changer l'année universitaire, cliquer sur les flèches pour avancer/reculer. Si il n'y a pas de flèches c'est qu'aucune donnée n'est consultable sur les autres années



Consulter sa fiche signalétique

| | | | | |
|---|--|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| les infos | Mlle ALLAIRE Roseline | | | |
| Ma fiche signalétique | Responsable légal : | ALLAIRE Roseline | Né(e) le : | 13/07/1988 |
| | Adresse : | 11 Passage de la main d'or | à : | |
| | | 75011 PARIS | Téléphone : | |
| | | | E-mail : | |
| | Adresse autre : | | Adresse parent séparé : | |
| Sous contrat entre le 01/09/2007 et le 31/08/2009 | | | | |
| Entreprise : | FONGECIF IDF | Ville : | 75010 PARIS 10E | |
| Responsable : | | Téléphone : | 01.44.10.59.77 | |
| Maître d'apprentissage : | CARDE Clémence | Fax : | 01.44.10.59.87 | |
| Téléphone M.A. : | | E-mail entreprise : | p.courtier@fongecif-idf.fr | |
| E-mail M.A. : | | | | |
| Inscription | | | | |
| Groupe : | DUT CJ 2ans VIL 2ème année 08-09 du 01/09/2008 au 30/08/2009 | | Qualité : | EXTERNE |
| Suivi par : | | | Site : | P XIII IUT de Villestaneuse |
| Email : | | | | |
| Sit. antérieure : | Contrat de Professionnalisation | | Dernier diplôme : | Baccalauréat général ou technologique |
| Etablissement origine : | 999 | | Résultat examen : | |
|  © YMAG S.A.S. 2005-2008 - Toutes les marques citées sont déposées - NetYParéo 2008.11.4  | | | | |

Écran 3 : Fiche signalétique

Consulter les absences :

Vous pouvez trier les absences selon plusieurs critères (Année, mois, semaine, Motifs).
Pour faire apparaître les critères de sélection, cliquer sur la double flèche.

AFUNA - CFA SUP 2000

Ses absences

Vous êtes connecté au Portail Personnel

M. AVI-AUX Mail en I.P. R-SEAUX & TEL-FCOMM Tan 01 08 09 (du 13/10/2008 au 11/10/2009)

Critères de sélection

Année de : 13/10/2008 au : 11/10/2009

Motif : Tous

Rechercher

La recherche n'a retournée aucune absence.

Total des absences : 00000 réparti de la manière suivante :

| Année | Mois | Descriptif | 00000 |
|------------|-------|--|-------|
| Année | 00000 | Éducation de l'élève à l'apprentissage | 00000 |
| Mois | 00000 | Indivisibles | 00000 |
| Descriptif | 00000 | Indivisibles | 00000 |

umag

© VMAS S.A.S. 2005-2006. Toutes les marques citées sont déposées. NetYpareo 2008.1.1.1

Écran 4: Suivi des absences

Consulter une fiche Entreprise

Pour consulter les informations concernant votre entreprise,
Cliquer sur « *Descriptif* »

Vous accéderez alors aux détails de votre entreprise

Entreprise

- Descriptif
- Mot de passe

Document de liaison

Ma pédagogie
■ Mes docs. de liaison

Mlle ALLAIRE Roseline en DUT CJ Zans VII Zeme année 08-09 (du 01/09/2008 au 30/08/2009)

Mes documents de liaison

Voir tous les documents : semaine / mois / année
Catégories de documents : toutes / pédagogie / présentation générale

| Titre | Fichier | Maj | Déposé par | Le | Dernière action | |
|-------------------|---|-----|------------------|------------|-----------------|------------|
| document test 1 | Nouveau Feuille de calcul Microsoft Excel.xls | | ALLAIRE Roseline | 03/09/2008 | | 22/10/2008 |
| Doc Tes apprenant | Nouveau Document Microsoft Word (2).doc | | ALLAIRE Roseline | 03/09/2008 | | 26/09/2008 |
| Document test 3 | Nouveau Application Microsoft Office Access.mdb | | BINAZON Lauriano | 03/09/2008 | | |
| Document Test 1 | Nouveau Document Microsoft Word.doc | | BINAZON Lauriano | 03/09/2008 | 03/09/2008 | |

Dépôt de document de liaison

Titre du document :

Catégorie :

Fichier à déposer : (maximum 2 Mo)

Visible pour mon formateur ?

Visible pour mon entreprise ? ☐ FONGECIF IDF

Document modifiable ? ☐

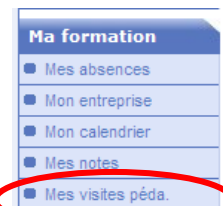
umag © YMAG S.A.S. 2005-2008 Toutes les marques citées sont déposées NetYParéo 2008.11.4

Écran 5 : Documents de liaison

1. Cette partie vous permet de consulter les documents mis en ligne (par vous, votre tuteur, votre entreprise)
2. Vous pouvez également mettre en ligne des documents pour votre apprenti (visible ou non par l'équipe pédagogique)
 - Donner un titre à votre document,
 - Assigner lui la catégorie appropriée (par *défaut laisser Autres*)
 - Cliquer sur « *Parcourir* » pour importer votre document
 - Cliquer sur la case « *Document modifiable* » si vous souhaitez que le document le soit

Consulter des visites en entreprise

Pour consulter les visites en entreprise, cliquer sur «*Mes visites pédagogiques*» dans le Menu à gauche



| Details apprenant | Menu ALLIANCE RHOSEINE CFA SUP2000 - Le centre de formation alliant 96-97 (du 1er septembre au 30 septembre) | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|--|-----------------------------|--|------------------|--|--|--|
| <div><div>Mon calendrier</div><div>Mon entreprise</div><div>Mes visites pédagogiques</div><div>Mes notes</div><div>Observations de l'élève</div><div>Orientation</div></div> | <div><div>🕒</div> Période courante</div> <div><div>🕒</div> Toutes les périodes</div> | | | | | | | | | | |
| Date | | Type visite | | Formation | | Entreprise | | Chargé de visite | | A - C - R - N | |
| 13/01/05 | | Voir visite | | DUT CARRIERES JURIDIQUES | | FONDEUR IDF TSOLO PARIS 10E | | SINAZON Laurence | | <div><div>Absent</div><div>A contrôler</div><div>Rien à signaler</div><div>Noté avec</div></div> | |
| | | | | TOTAL | | | | | | <div><div>Absent</div><div>A contrôler</div><div>Rien à signaler</div><div>Noté avec</div></div> | |
| Légende | | | | | | | | | | | |
| A : Absent C : A contrôler R : Rien à signaler N : Noté avec | | | | | | | | | | | |

Écran 6: Consulter une visite en entreprise (1)

| Apprenant | | | |
|---|-------------------|-----------|--------------------------|
| Apprenant | ALLIANCE Rhodanie | Formation | DUT CARRIERES JURIDIQUES |
| Revue | CP DUT 2ème année | Formateur | SINAZON Laurence |
| Critères | | Evolution | |
| Esprit d'équipe | <div></div> | | |
| Autonomie Initiative | <div></div> | | |
| Ancrage des objectifs fixés | <div></div> | | |
| Qualité du travail réalisé | <div></div> | | |
| Capacité d'analyse synthétique | <div></div> | | |
| Intégration dans l'entreprise | <div></div> | | |
| Capacité d'adaptation | <div></div> | | |
| Respect des règles | <div></div> | | |
| Respect de l'environnement | <div></div> | | |
| Avance et point d'entrée | <div></div> | | |
| Organisation rigoureuse | <div></div> | | |
| Capacité à communiquer | <div></div> | | |
| Progression dans les connaissances pro. | <div></div> | | |
| Observation | | | |
| <div></div> | | | |

Écran 7 : Consulter les visites en entreprise (2)